

自助打复印系统操作步骤

1. 自助打印

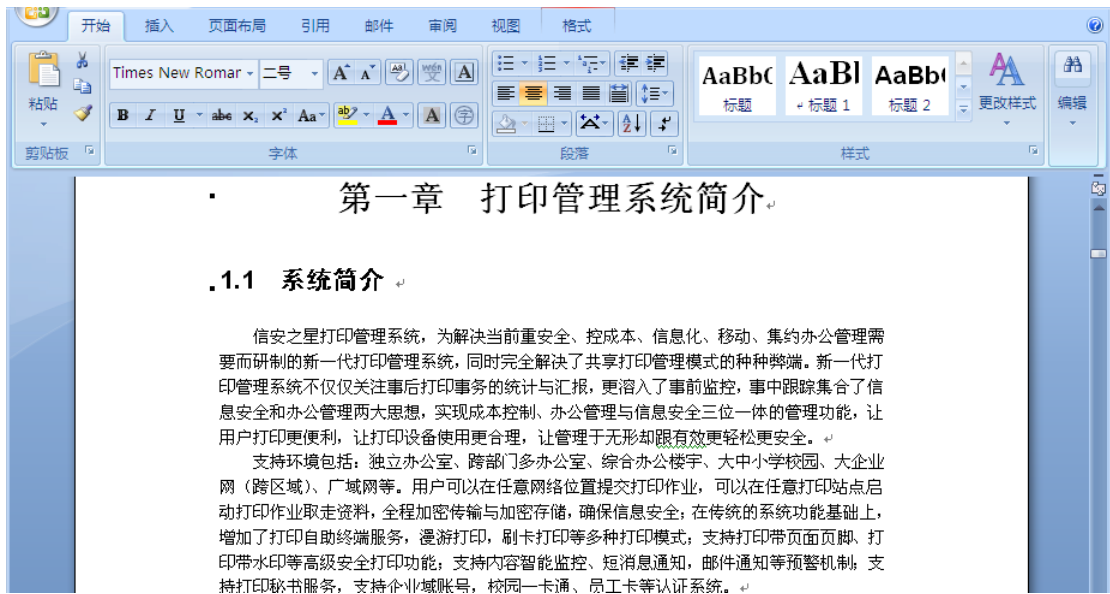
在校园网内，您可以通过任何一台电脑，均可把文档提交到图书馆的校园自助打印复印管理系统进行打印。

- (1) 首次使用时请您输入网址（<http://10.28.60.52/xabprint>）先下载客户端（逸夫馆电子阅览室的电脑已经安装），如图所示：

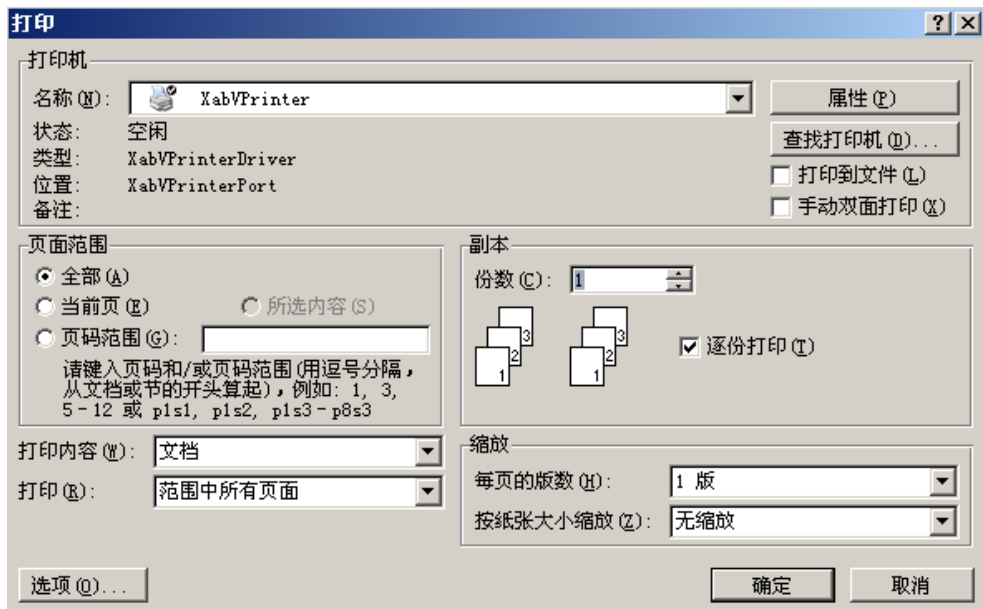


- (2) 点击下载客户端后，双击运行 "Setup_Client.exe"，程序进行自动安装（请注意杀毒软件提示选择信任）。
- (3) 现在您可以使用"信安之星自助打印客户端"体验方便快捷的自助式打印功能了。现以如下例子说明如何自助打印一份 WORD 文档：

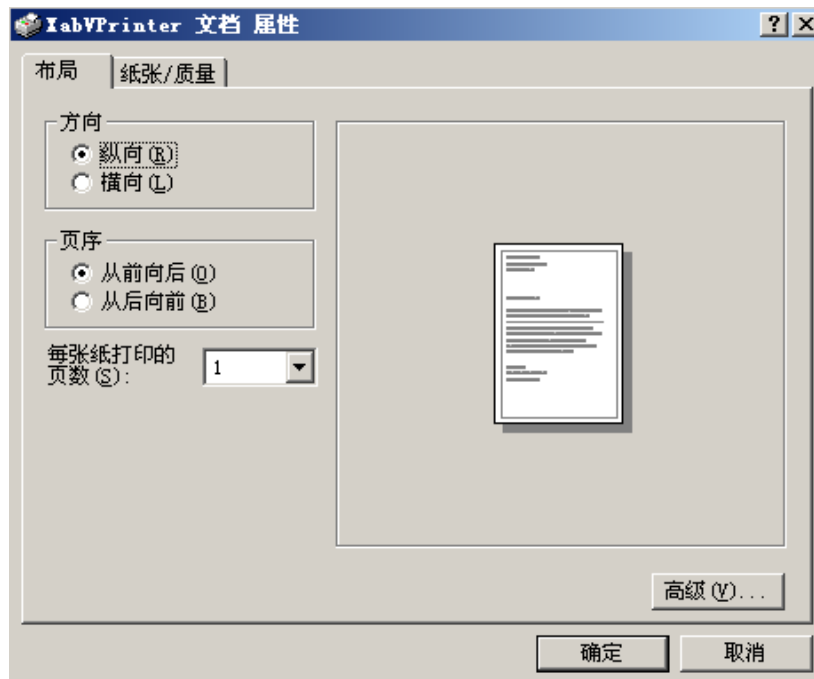
第 1 步：打开待打印的 WORD 文档，如图所示：



第 2 步：点击 OFFICE 按钮或者按 Ctrl+P 进行提交打印任务，您可以设置当前打印的页数等选项，如图所示：



第 3 步: 点击上图中的属性按钮，您可以设置打印文档属性，选择纵向或是横向，如图所示：

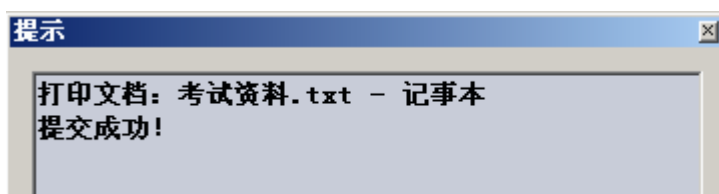


第 4 步: 文档属性设置完毕后，点击确定，开始打印。

第 5 步：在点击确定打印后，会弹出登录窗口要求输入用户名和密码（**账号为学号或工号,初始密码为学号或工号**）如图所示：



输入完毕后点击提交完成了本次打印任务的提交，如果提交成功会出现提示，如图所示：



第 6 步：文档提交成功后，请您来到打印站点。自助终端触摸屏会显示如下界面：



第7步：点击上图的**自助打印**按钮，进入到刷卡登录界面，请将卡放在读卡器上进行刷卡。如图所示：



请输入学号密码或将校园卡放到读卡器上

学号 13202011 密码 ●●●●●●●●

取消 确定

第8步：刷卡后进入到打印界面，您可以选择点击**查看预览**按钮查看是否是提交的打印文档；您可以选择点击打印按钮，打印机会输出打印文档，即可完成打印任务；如果打印任务不需要，您可以选择点击**删除**按钮，删除打印任务；打印完成后请您点击退出按钮，即可退出自助打印。请及时取走打印的文档和校园卡，系统会自动完成从校园卡中的扣费。



已打印	提交时间	文档名称	文档页数	份数	彩色打印	全选
	2013-0...	1 - 记事本	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	已选
	2013-0...	2 - 记事本	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	已选
	2013-0...	Microsoft Word - 考...	1	1	<input type="checkbox"/>	未选

费率类型：打
印站点费率
A3黑白费率：
¥0.00
A3彩打费率：
¥0.00
A4黑白费率：
¥0.00
A4彩打费率：
¥0.00
账户余额：
¥0.00
补助余额：
¥0.00

退出(111)

2. 自助复印

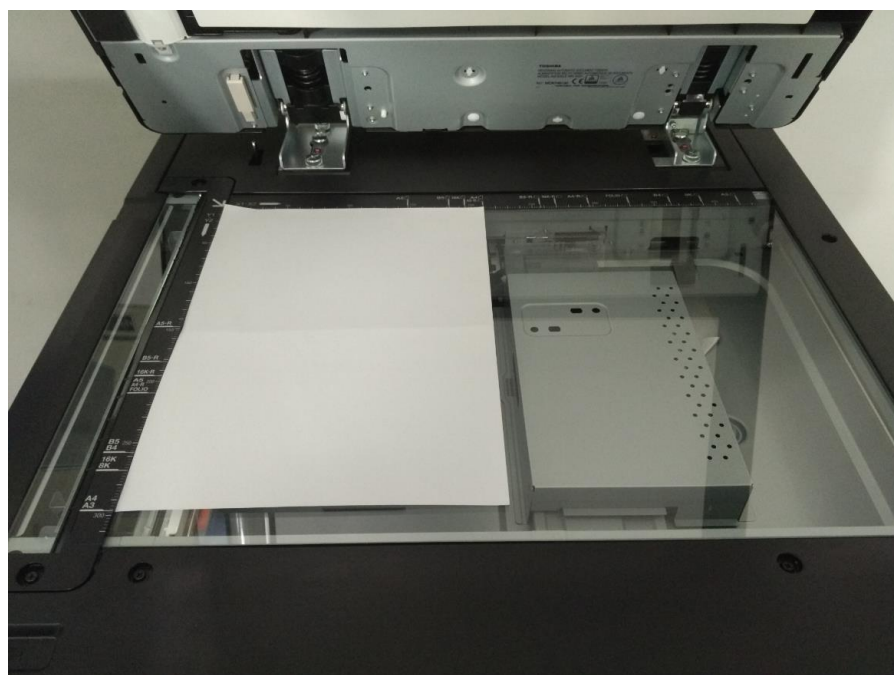
第 1 步： 点击自助终端上的**自助复印**按钮，进入到登录界面



第 2 步： 将校园卡放在一体机读卡器上，刷卡成功后进入到自助复印界面。该界面显示用户的卡号，姓名，金额，费率等信息。如下图所示：

自助复印			
卡号:	██████████	姓名:	██████████
剩余金额(元):	45.07	补助金额(元):	0
费率类型:	打印站点费率		
A3彩色费率(元/张):	1.8	A3黑白费率(元/张):	0.3
A4彩色费率(元/张):	0.95	A4黑白费率(元/张):	0.15
纸张类型	页数(张)	价格(元)	
A4黑白	0	0	
A3黑白	0	0	
A4彩色	0	0	
A3彩色	0	0	
总计	0	0	

第3步：将所需要的文件放入在输稿器或者扫描仪上（注：放入输稿器上文件所需复印的页面应朝上，而放入扫描仪的文件所需复印的页面应朝下）如图：



第 4 步：在一体机上选择“**简易复印**”，通过一体机上键盘按钮输入您需要**复印的份数以及色彩**等参数，如图：




第 5 步：当您确认好您需要复印的份数后，请按下上图中的开始按钮，一体机将完成本次复印任务。同时自助终端上将显示本次的复印记录和扣费金额。

3. 自助扫描

第 1 步：点击打印站点上的**自助扫描**按钮后，进入登录界面。

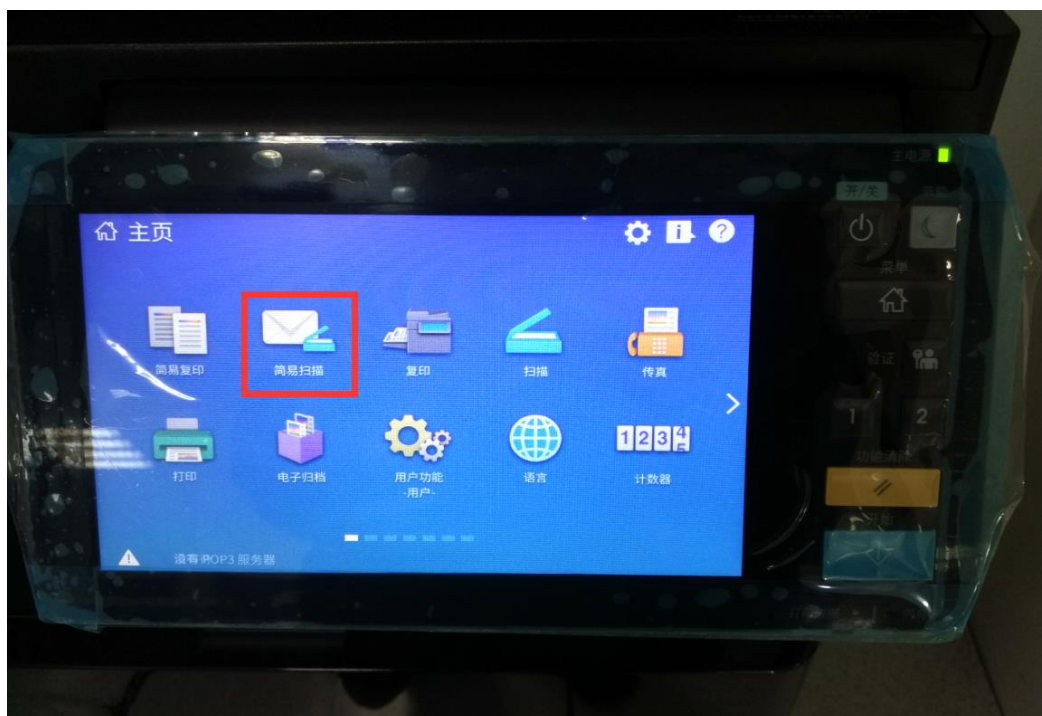


第 2 步：将**校园卡**放在一体机读卡器上，刷卡成功后进入到自助扫描界面，该界面显示用户的卡号，姓名，金额，费率等信息。

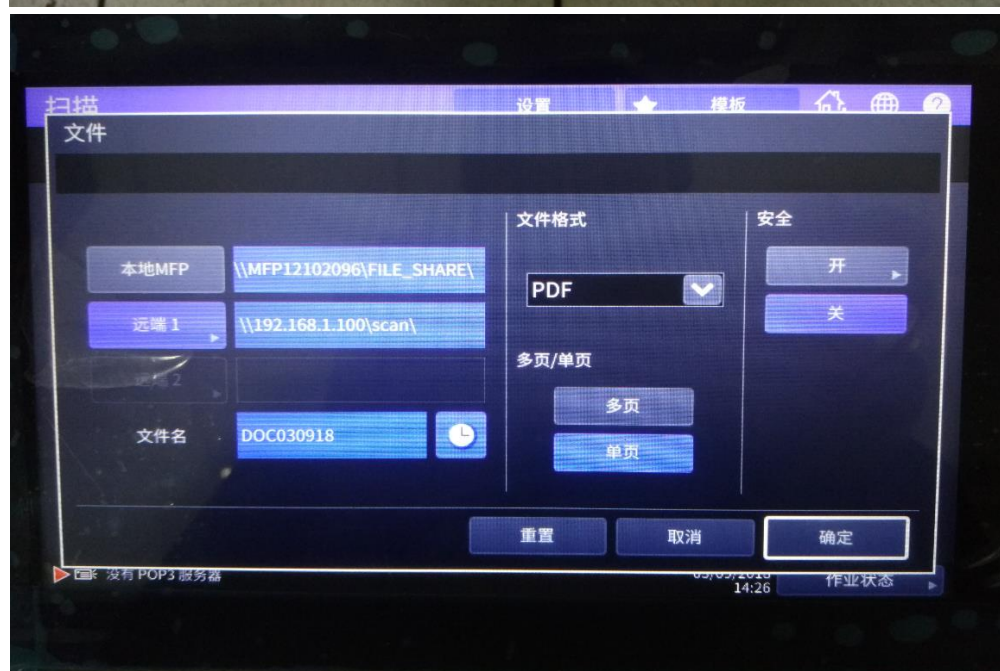
自助扫描界面截图。顶部显示“自助扫描”标题。下方是一个包含用户信息和计费信息的表格。

卡号:		姓名:	
剩余金额(元):	45.07	补助金额(元):	0
费率类型:	打印站点费率		
费率(元/张):	0.03		
时间	页数(张)	大小(KB)	价格(元)
总计	0	0.00	0

第 3 步：在一体机中装载要扫描的文件。（注：文件的装载方式与复印相同），点击一体机中的“简易扫描”按钮，设置彩色、黑白模式，文件格式、分辨率等参数，点击“扫描模式”，如图：



第 4 步：点击屏幕中的“文件”按钮，进入下一步的路径选择，点击确定按钮。



第 5 步：点击屏幕中的扫描按钮，一体机完成对文件的扫描。（注：请注意目的地中是否有路径的存在）同时自助终端也将显示本次扫描的扣费信息。



卡号:		姓名:	
剩余金额(元):	45.01	补助金额(元):	0
费率类型:	打印站点费率		
费率(元/张):	0.03		
时间	页数(张)	大小(KB)	价格(元)
2018-03-09 16:06:16	1	325.08	0.03
总计	1	325.08	0.03

第 6 步：请登录到网址（<http://10.28.60.52/xabprint>），在登录界面中输入账户和密码后（**账号为学号或工号,初始密码为身份证后六位**）登录到查询系统。如下图：



第 7 步：点击扫描记录查询。可以下载扫描的文件。

扫描文档	扫描时间	提交账户	姓名	部门名称	打印站点	文件大小
下载	2018/3/9 16:06:16			教工-图书馆	HTWD-PC(UNIV on MFP12102096)	325 KB
下载	2018/3/9 15:04:34			教工-图书馆	HTWD-PC(UNIV on MFP12102096)	335 KB
合计						